

ÓVODAI FELVÉTELI ELJÁRÁSREND
A PESTERZSÉBETI KERÉKERDŐ ÓVODÁBAN

/2018-2019. nevelési évre/

Vonatkozó jogszabályok, dokumentumok:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény /továbbiakban: Mötv./
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény /továbbiakban: Nkt./
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet / továbbiakban: EMMI rendelet/
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény /továbbiakban: Gyvt./
- 2013. évi CCXLV. törvény egyes törvényeknek a gyermekek védelme érdekében történő módosításáról
- Hirdetmény az óvodai felvételekről

Az EMMI rendelet 20.§(1) bekezdése szerint a fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.

Óvodai beiratkozás

- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – e törvényben foglalt kivétellel – harmadik életévének betöltése után kerül felvételre. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. [Nkt. 49. § (1)].
- A különélő szülők a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben közösen gyakorolják jogaikat akkor is, ha a szülői felügyeletet a szülők megállapodása vagy a bíróság döntése alapján az egyik szülő gyakorolja, kivéve, ha a gyermekétől különélő szülő felügyeleti jogát a bíróság e tekintetben korlátozta vagy megvonta.

Óvodai előjegyzés, óvodai felvételi és előjegyzési napló [EMMI rendelet 89. §]

Az óvodai előjegyzést az intézményben óvodavezető végzi a felvételi előjegyzési naplóban, akadályoztatása esetén az általa megbízott óvodavezető helyettes, óvodatitkár, óvodapedagógus.

Az óvodai felvételi és előjegyzési napló a Pátria Nyomda által kiadott **hivatalos nyomtatvány**, mely az óvodába jelentkezett gyermekek nyilvántartására szolgál.

A felvételi előjegyzési naplóban fel kell tüntetni az óvoda nevét, OM azonosítóját, címét, a nevelési évet, a napló megnyitásának és lezárásának időpontját, az óvodavezető aláírását, papíralapú nyomtatvány esetén az óvoda körbélyegzőjének lenyomatát is. A napló nevelési év végén történő lezárásakor fel kell tüntetni a felvételre jelentkező, a felvett és a fellebbezés eredményeként felvett gyermekek számát.

A felvételi előjegyzési napló gyermekenként tartalmazza

- a jelentkezés sorszámát, időpontját,
- a gyermek nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, anyja születéskori nevét, apja (gondviselője) nevét,
- a kijelölt óvoda megnevezését,
- annak az óvodának a megnevezését, ahová a gyermek jelentkezését még benyújtották,
- annak tényét, hogy a gyermek a jelentkezés időpontjában részesül-e bölcsődei vagy óvodai ellátásban,
- a szülő felvétellel, ellátással kapcsolatos igényeit,
- a felvételi elbírálásánál figyelembe vehető egyéb szempontokat,
- az óvodavezető javaslatát,
- a felvétellel kapcsolatos döntést, annak időpontját,
- a felvétellel kapcsolatos fellebbezés időpontját és iktatószámát,
- a felvétel időpontját.

Óvodai előjegyzéshez szükséges okiratok [EMMI rendelet 20.§(3)]

- Óvodai felvétel iránti kérelem (1. számú melléklet),
- A gyermek (személyi azonosítója) születési anyakönyvi kivonata,
- A gyermek lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- A gyermek TAJ száma,
- Sajátos nevelési igényű gyermek esetén a szakvélemény másolat,
- A beírató szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- Munkáltatói igazolás a körzetben dolgozó szülőtől, ha nem a körzetben lakik,
- Tartós betegségről orvosi igazolás, MÁK igazolás magasabb családi pótlékról,
- RGYVT. Határozat /amennyiben az ezzel járó kedvezményt igénybe kívánja venni/.

Nem magyar állampolgár kiskorú óvodai beíratásánál a szülőnek igazolnia kell a fentiekén kívül azt is, hogy milyen jogcímen tartózkodik a gyermek Magyarország területén, a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat számát /Bevándorlási Hivatal általi dokumentumokkal/, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, anyja születéskori nevét, apja vagy törvényes képviselője nevét. [EMMI rendelet 90. § (3) bekezdés a) pont és Nkt. 41.§ (4) bekezdés a) – b) pont]

Nem magyar állampolgár óvodai ellátásra való jogosultsága az Nkt. 92. § (5) bekezdése szerint: a (3) bekezdésben szabályozott jog az (1) bekezdés *b), c)* pontjában meghatározottak alapján akkor gyakorolható, ha a szülő három hónapot meghaladó tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik. Az előjegyzés során minden szülő kap egy igazolást az előjegyzésbe vételről. (2. számú. melléklet) - A szülő, amennyiben azt az óvodai beíratkozás napján – az elektronikus elérhetőségének megadásával – kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került. [EMMI rendelet 20. § (1c) bekezdés]

Az óvodai felvétel sorrendje:

- A gyermek az év folyamán betölti/betöltötte **az 5. életévét**, és az **óvoda felvételi körzetében lakik**, vagy a szülő a körzetben dolgozik [Nkt. 49.§ (2) bekezdés; Kt. 24.§ (3) bekezdés].
- **A gyermek sajátos nevelési igényű, a szakértői bizottság kijelölte az adott óvodát**, s az óvodavezető befogadó nyilatkozatot adott /A sajátos nevelési igényű gyermeket abba az óvodába kell felvenni, amelyet kijelöltek, és a szakvéleményében szereplő szakellátás az adott óvodaalapító okiratban, mint kötelező feladatellátás szerepel. [Nkt.47.§ (3) bekezdés]
- A gyermek halmozottan hátrányos helyzetű (a harmadik életévét augusztus 31-ig betöltötte). [Gyvt. 20/C.§ (1) bekezdés; Gyvt. 67/A. § (2) bekezdés]
- A gyermek a három évet betöltötte és az óvoda felvételi körzetében lakik [Nkt. 49.§ (1) bekezdés].
- A gyermek testvére jelenleg az adott intézménybe jár.

Az Nkt. 8. § (1) bekezdés értelmében az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a **harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti**, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelmét teljesítette.

Egyedi méltányossági esetek: a gyermeket a szülő egyedülállóként neveli; a gyermeket időskorú neveli vagy a gyermekkel együtt a családban három vagy több gyermeket nevel és az óvoda felvételi körzetében lakik.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetőleg ahol szülője dolgozik. [Nkt. 49.§ (2) bekezdés]

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda). [Nkt. 49. § (3) bekezdés].

Életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Amennyiben ez nem teljesül, vagy azok ellenére bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető [...], vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított **15 napon belül** bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot. [Nkt. 49. § (3a) bekezdés].

Amennyiben az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság felszólítás ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Amennyiben az óvodavezető, az általa, illetve a fenntartó által szervezett bizottság által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható. [Nkt. 49. § (3b) bekezdés].

A kötelező felvételt biztosító óvoda az Nkt. 49.§ (3) bekezdése alapján a felvételt nem tagadhatja meg az 5 éves óvodaköteles körzetes gyermek [Kt. 24.§ (3) bekezdés] valamint a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetében.

A szabad óvodaválasztás

A szabad óvodaválasztás akkor érvényesül, ha az óvoda betartotta a kötelező felvételi eljárási rendet, és e mellett rendelkezik még szabad férőhellyel.

Döntés az óvodai felvételtől

A nevelési-oktatási intézmény a döntését határozatba foglalja, ha a jelentkezést, a kérelmet részben vagy egészben elutasítja. [EMMI rendelet 83.§ (4) bekezdés]

A nevelési-oktatási intézmény a gyermekkel, a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, a szülővel. [Nkt. 37. §]

Az óvodai felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető bizottságot szervez, mely javaslatot tesz a felvételre. [Nkt. 49. § (2) bekezdés]. (A kijelölt bizottsági ülés időpontjának egyeztetés a fenntartóval legalább 5 nappal hamarabb történik.)

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt.

A gyermekek felvételi, átvételi kérelmek elbírálásáról **2019. május 31.-én** értesíti a szülőket az intézmény vezetője.

A nevelési – oktatási intézmény által kiadmányozott iratnak tartalmaznia kell az EMMI rendelet 85. § (1) és (2) bekezdése szerinti tartalmakat:

- a nevelési-oktatási intézmény nevét és székhelyét
- az iktatószámot,
- az ügyintéző megnevezését,
- az ügyintézés helyét és idejét,
- az irat aláírójának nevét, beosztását és
- a nevelési-oktatási intézmény körbélyegzőjének lenyomatát.

A nevelési-oktatási intézmény által hozott határozatot meg kell indokolni. A határozatnak a rendelkező részben és a fentiekén kívül tartalmaznia kell

- a döntés alapjául szolgáló jogszabály megjelölését,
- amennyiben a döntés mérlegelés alapján történt, az erre történő utalást,
- a mérlegelésnél figyelembe vett szempontokat és
- az eljárást megindító kérelem benyújtására történő figyelmeztetést.

A döntésről a határozatot (3. számú és 4. számú melléklet) a szülők **2019. május 31. és június 04. között** aláírás ellenében átvehetik.

Amennyiben nem élnek ezzel a lehetőséggel, ajánlott, tértivevényes levélben kerül kipostázásra a határozat. (A szülő kérésére elektronikusan is megküldhető a határozat.)

Az elutasított gyermeknek „Értesítés” formájában férőhelyet kínálhat fel egy másik szabad férőhellyel rendelkező óvoda (5. számú melléklet) melyet az elutasító határozattal egyidejűleg vehet át a szülő.

Az óvoda döntése ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított **tizenöt napon belül** eljárást megindító kérelmet nyújthat be – a Pesterzsébet Önkormányzat Jegyzőjének címezve – az óvodavezetőnél [Nkt. 37. § (3) bekezdés b) pont].

Az óvodavezető az eljárást megindító kérelmet, az ügy összes iratával **nyolc napon belül** – elbírálás céljából – a fenntartó önkormányzat jegyzőjéhez küldi meg.

Az ügyben a fenntartó jár el és hoz másodfokú döntést.

A szülő a fenntartó döntésének a bírósági felülvizsgálatát kérheti, a közléstől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre hivatkozással.

A nevelési-oktatási intézmény döntése jogerős, ha az Nkt. 38. § (5) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be eljárást megindító kérelmet, vagy az eljárást megindító kérelem benyújtásáról lemondtak.

Mellékletek

- 1. számú: Óvodai felvétel iránti kérelem
- 2. számú: Igazolás előjegyzésről
- 3. számú: Határozat az óvodai felvételtől
- 4. számú: Határozat óvodai felvétel elutasításáról
- 5. számú: Értesítés

Budapest, 2019. március 5.

Varga Ibolya – óvodavezető
ph.

Óvodai felvétel iránti kérelem¹

(Kérjük az adatlapot nyomtatott nagybetűvel, olvashatóan kitölteni a gyermek és a szülő lakcímkártyája alapján!)

Alulírott kérem
gyermekem óvodai elhelyezését.

GYERMEK NEVE:

vezetéknév:

.....

1. keresztnév: 2. keresztnév:

Születési helye, ideje:

.....

Neme:

.....

Állampolgársága:

.....

Nem magyar állampolgárság esetén a tartózkodásra jogosító okirat másolatát mellékelni szükséges!

Lakóhelye: település: irányítószám:

..... utca sz em ajtó

Tartózkodási helye: település: irányítószám:

..... utca sz em ajtó

TAJ száma:

.....

ÉDESANYJA NEVE:

születési neve:

¹ A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.). A gyermeknek és szülőjének az Óvoda által - a felvételi eljárás során - kötelezően kezelt és nyilvántartott személyes és különleges adatait a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 41. § (4) bekezdése, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 89. §-a tartalmazza.

Lakóhelye: település: irányítószám:
..... utca sz em ajtó

Tartózkodási helye: település: irányítószám:
..... utca sz em ajtó

Telefon (mobil):
e-mail cím²:

ÉDESAPJA NEVE:

.....

Lakóhelye: település: irányítószám:
..... utca sz em ajtó

Tartózkodási helye: település: irányítószám:
..... utca sz em ajtó

Telefon (mobil):
e-mail cím³:

² Megadása önkéntes, hozzájáruláson alapul. Amennyiben a szülő megadja, az adatot az Óvoda a GDPR 6. cikk a) pontja alapján hozzájárulás alapján, kapcsolattartási célból (így különösen a felvétellel kapcsolatos pozitív döntés közlése céljából) kezeli.

³ Megadása önkéntes, hozzájáruláson alapul. Amennyiben a szülő megadja, az adatot az Óvoda a GDPR 6. cikk a) pontja alapján hozzájárulás alapján, kapcsolattartási célból (így különösen a felvétellel kapcsolatos pozitív döntés közlése céljából) kezeli.

BÜNTETŐJOGI FELELŐSSÉGEM TUDATÁBAN NYILATKOZOM:

A gyermeket egyedülállóként nevelem: igen nem

A szülői felügyeleti jogot együttesen gyakorolják a szülők: igen nem

A szülői felügyeleti jogot nem gyakorló szülő neve:

.....

Annak a szülőnek vagy gondviselőnek az adatai, ahol a gyermeket hivatalosan elhelyezték:

Neve:.....

Lakóhelye/tartózkodási helye:.....

Telefonszáma:.....

Csalásban élő kiskorúak száma és kora:

.....

Ebből iskolás:

Óvodás:..... Bölcsődés:

Egyéb (otthon van):.....

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: igen nem

3 vagy több gyermeket nevelők kedvezményére jogosult: igen nem

A gyermek sajátos nevelési igényű: igen nem

Amennyiben a válasz igen, a szakértői véleményt mellékelni kell!

A gyermek hátrányos helyzetű igen nem

A gyermek halmozottan hátrányos helyzetű: igen nem

Jelenleg jár-e bölcsődébe a gyermek? igen nem

Amennyiben igen, a bölcsőde neve és címe:

.....

Jelenleg jár-e óvodába? igen nem

Amennyiben igen, az óvoda neve és címe:

.....

- A gyermekem felvételét / átvételét (megfelelő aláhúzendó) a
..... óvodába kérem.

Az óvodaválasztás rövid indoklása:

A gyermek felvételét az alábbi indokok miatt kérem (kérjük aláhúzni a megfelelőt!):

lakóhely közelsége munkahely közelsége testvére ide jár
egyéb

.....
.....
.....
.....

Megjegyzés (esetleges betegség megnevezése, allergia, stb.):

.....
.....

A gyermekem felvételével kapcsolatos pozitív döntésről elektronikus úton kérek értesítést:

igen / nem *(megfelelő aláhúzendó)*

A szülő/gondviselő a jelen óvodai felvételi kérelem aláírásával kijelenti, hogy az Óvoda Adatkezelési Tájékoztatóját megismerte. A felvételi kérelem aláírása – a kötelező adatszolgáltatás kivételével – hozzájárulást jelent ahhoz, hogy az Óvoda a gyermek és szüleinek adatait a felvételi eljárás törvényes lefolytatása érdekében kezelje.

Budapest, _____

szülő/gondviselő aláírása

Adatkezelő (Óvoda) az érintettnek a felvételi eljárás során összefüggésben birtokába jutott személyes adatait az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 (2016. április 27.) számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendelettel (GDPR rendelet) összhangban kezeli.

Az adatkezeléssel kapcsolatos további részleteket Adatkezelő adatkezelési tájékoztatója tartalmaz. Ezen felül további felvilágosítással Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője tud szolgálni.

Az Adatkezelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az Érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. cikke által meghatározott minden információ a rendelkezésére álljon. Az adatkezeléssel kapcsolatos előzetes tájékoztató elérhető az Óvoda Gazdasági Irodájában papíralapon, illetve az Óvoda honlapján.

Az Érintettek kérdéseikkel az Adatkezelő Adatkezelési Tájékoztatójában megadott elérhetőségein fordulhatnak az adatkezelőhöz vagy az adatvédelmi tisztviselőhöz, továbbá ezen elérhetőségeken keresztül vehetik fel az adatkezelővel a kapcsolatot adatvédelmi jogaik gyakorlása érdekében.

Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet, hogy személyes adatait az általa bemutatott okmányok, igazolások, és egyéb okiratok alapján rögzíti.

Óvoda neve: Pesterzsébeti Kerekerdő Óvoda
Óvoda címe: 1202 Budapest, Nagysándor József utca 189.
Óvoda elérhetősége:06 1 285-0275

I G A Z O L Á S

Igazolom, hogy a mai naponnevű

(szül.:.....hely,.....év.....hó.....nap)

.....sorszám alatt szereplő gyermeket **előjegyzésbe vettem.**

Budapest, 20.....

.....

óvodavezető
ph.

3. számú melléklet

Óvoda neve: Pesterzsébeti Kerekerdő Óvoda
Óvoda címe: 1202 Budapest, Nagysándor József utca 189.
Óvoda elérhetősége: 06 1 285-0275

Iktatószám:
Ügyintéző neve:

Tárgy:
nevű gyermek óvodai felvétele ügyében
hozott elsőfokú döntés

HATÁROZAT

..... gondviselő,
..... (helység, utca, házsám) alatti lakos
.....sorszámmon előjegyzett,nevű gyermeke
(.szül. hely, év, hó, nap....., anyja
neve.....,
lakcíme.....) a 2018/2019. nevelési évtől

felvételt nyert

a Pesterzsébeti Kerekerdő Óvodába.

E határozat ellen jogorvoslatnak van helye. A döntés ellen az gondviselő az értesítés kézhezvétele, ennek hiányában a tudomására jutásától számított **15 napos határidőn belül** illetéktmentesen a Pesterzsébet Önkormányzata Jegyzőjének címezve, érdeksérelemre vonatkozó kérelmet nyújthat be a Pesterzsébeti Kerekerdő Óvoda vezetőjénél.

INDOKOLÁS

..... gondviselő..... alatti lakos 20..év
..... hónapján kértenevű gyermekének felvételét a
Pesterzsébeti Kerekerdő Óvodába.

A felvétel körülményeit megvizsgálva megállapítom, hogy
.....nevű gyermek felvehető a Pesterzsébeti Kerekerdő
Óvodába.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 49. § (1) bekezdése alapján az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – az Nkt.-ban foglalt kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. Az Nkt. 49.§ (2) bekezdése alapján a gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol a szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Az Nkt. 49. § (3) bekezdése értelmében **az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik** (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

Fentiekre tekintettel döntöttem a rendelkező részben foglaltak szerint.

Az eljárási cselekmény kapcsán eljárási költség nem merül fel, ezért annak megállapításáról és viseléséről nem rendelkezem. Az óvodai elhelyezéssel kapcsolatos eljárás az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 33.§ (2) bekezdés 10. pontja értelmében illetékmentes.

Jogorvoslati lehetőséget az Nkt. 37.§ (2) bekezdése alapján biztosítottam.

Hatásköröm és illetékességem a Nkt. 49.§ (2) bekezdésén alapul.

Budapest, 20.....év.....hó.....nap

.....

óvodavezető
ph.

Az első szülői értekezlet várható időpontja:.....

Megjelenésére feltétlenül számítunk!

Kapják: (Külön oldalon kell feltüntetni az adatvédelem miatt és csak az óvodai irattári példány mellé kell tenni ezt a lapot!

1. határozatot hozó óvoda
2. előző óvoda *(szükség esetén)[1]*
3. gondviselő

Óvoda neve: Pesterzsébeti Kerekerdő Óvoda
Óvoda címe: 1202 Budapest, Nagysándor József utca 189.
Óvoda elérhetősége: 06 1 285-0275

Iktatószám:
Ügyintéző neve:

Tárgy:
nevű gyermek óvodai felvétele ügyében hozott elsőfokú döntés

HATÁROZAT

..... gondviselő,
..... (helység, utca, házszám) alatti lakos
.....sorszámon előjegyzett,nevű gyermeke
(.szül. hely, év, hó, nap....., anyja
neve.....,
lakcíme.....) a 2018/2019. nevelési évtől helyhiány
miatt

nem nyert felvételt

a Pesterzsébeti Kerekerdő Óvodába.

E határozat ellen jogorvoslatnak van helye. A döntés ellen az ügyfél az értesítés kézhezvétele, ennek hiányában a tudomására jutásától számított **15 napos határidőn belül** illetégmentesen a Pesterzsébeti Önkormányzata Jegyzőjének címezve, érdeksérelemre vonatkozó kérelmet nyújthat be a Pesterzsébeti Kerekerdő Óvoda vezetőjénél.

INDOKOLÁS

..... gondviselő..... alatti lakos 20.. év
..... hónapján kértenevű gyermekének felvételét a
Pesterzsébeti Kerekerdő Óvodába. A Pesterzsébeti Kerekerdő Óvodába
szabad helyre gyermek jelentkezett.

A felvétel körülményeit megvizsgálva megállapítom, hogynevű
gyermek helyhiány miatt nem vehető fel a Pesterzsébeti Kerekerdő Óvodába.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.) 49. § (1) bekezdése alapján az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – az Nkt.ban foglalt kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. Az Nkt. 49.§ (2) bekezdése értelmében a gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol a szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.

Fentiekre tekintettel döntöttem a rendelkező részben foglaltak szerint.

Az eljárási cselekmény kapcsán eljárási költség nem merül fel, ezért annak megállapításáról és viseléséről nem rendelkezem. Az óvodai elhelyezéssel kapcsolatos eljárás az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 33.§(2) bekezdés 10. pontja értelmében illetékmentes.

Jogorvoslati lehetőséget az Nkt. 37.§ (2) bekezdése alapján biztosítottam.

Hatásköröm és illetékességem a Nkt. 49.§ (2) bekezdésén alapul.

Budapest, 20.....év.....hó.....nap

.....

óvodavezető
ph.

Kapják: (Külön oldalon kell feltüntetni az adatvédelem miatt és csak az óvodai irattári példány mellé kell tenni ezt a lapot!

1. határozatot hozó óvoda
2. előző óvoda *(szükség esetén)[2]*
3. gondviselő

Óvoda neve: Pesterzsébeti Kerekerdő Óvoda
Óvoda címe: 1202 Budapest, Nagysándor József utca 189.
Óvoda elérhetősége: 06 1 285-0275

Iktatószám:
Ügyintéző neve:

É R T E S Í T É S

Értesítem gondviselőt, hogynevű gyermekének az alábbi óvoda tud.....férőhelyet biztosítani:

Óvoda neve:.....

Óvoda címe:.....

Óvodavezető neve:.....

Az óvoda telefon száma:.....

Amennyiben a férőhelyet nem kívánja elfogadni, jelen értesítés kézhezvételét követő két héten belül jelezze azt a fenti intézmény vezetőjének.

Budapest, 20,.....év.....hó.....nap

.....

óvodavezető
ph.

[1] A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20.§ (4) b) pontjának értelmében az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

[2] A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20.§ (4) b) pontjának értelmében az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.