

Kerekerdő Óvoda Alapítvány
MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT
ALAPÍTÓ OKIRATA

Kerekerdő Óvoda Alapítvány korábbi nevén a **XII. sz. Óvoda a Gyermekekért Alapítvány** [Nyilvántartási szám: 6050] a Fővárosi Bíróság által 1996. március 21. napján Pk.61602/1995/5. számú végzésével nyilvántartásba vett alapító okiratának és ezen alapító okirat összes módosításának megfelelően egységes szerkezetbe foglalva megállapítja az alapítvány működésével kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket a Polgári Törvénykönyvről szóló **2013. évi V. törvény** és **az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011 évi CLXXV törvény** vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően.

Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot az alapítók *2010. március 22. napján kelt 1/2010. (III. 22.)* számú alapítói határozatával és – a Fővárosi Bíróság 12.Pk.61602/1995/11-I. számú végzésére tekintettel – *2010. április 20. napján kelt 2/2010. (IV.20.)* számú alapítói határozatával fogadta el. A jelen alapító okiratot az alapítók 2014 május 14-én kelt. 3/2014. (V.14.) számú határozatukkal fogadták el. A módosítással érintett részek a szövegben dőlt betűvel szedve.

1. Az alapítvány neve, székhelye

Az alapítvány neve: ***Kerekerdő Óvoda Alapítvány***

Az alapítvány székhelye: ***2365 Inárcs Rákóczi u.11.***

Az alapítvány székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

2. Az alapítók

Az alapítók:

1. **Hering Sándor Jánosné szül. Mezei Mária**
2. **Dorn Kálmánné szül. Zsigmond Éva Etelka**
3. **Barkóné Nádházi Ildikó**
4. **Mészáros Mihályné szül. Kiss Anikó**
5. **Laczkóné Belházy Éva Zsuzsanna**

3. Az alapítvány jogállása, besorolása, időtartama

Az alapítvány közhasznú tevékenységet ellátó, önálló jogi személy.

*Az alapítvány besorolása: **közhasznú szervezet***

Az alapítvány által végezhető közhasznú tevékenységek:

*Az Alapítvány a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011 évi CXCV. tv. 4. szakasz 1) bek. a) pontjában meghatározott, és a **74. szakasz 2) bekezdésében meghatározott köznevelési** óvodai nevelés közfeladathoz kapcsolódó alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:*

- 1. **Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés***
- 2. **Gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet***

*Az alapítvány időtartama: **határozatlan***

4. Az alapítvány célja

A XII. sz. Óvodában folyó nevelés és oktatás magas színvonalának elősegítése, az óvoda működésének támogatása.

Gyermek centrikus, meleg, családi légkör kialakítása, az egészséges testi, lelki, szociális fejlődés és az ezekhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtése.

Az óvoda egyéni arculatának megfelelően, a gyermekek részére szükséges – a fenntartó szerv által juttatott összeg felül – berendezések, felszerelések, egyéb tárgyak és eszközök biztosítása.

A nevelés, oktatás magas színvonalú szakmai ellátáshoz szükséges továbbképzési formák megteremtése, eszközök, szakirodalom, szakkönyvek beszerzése.

A gyermekek részére a tehetséggondozáshoz, a felzárkóztatáshoz, prevencióhoz szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása.

A nevelői munkában a népi kultúra ápolásához, a magyarságtudat megalapozásához nélkülözhetetlen élmények nyújtása.

5. Az alapítvány jellege

Az alapítvány **nyitott**, ahhoz bármely belföldi vagy külföldi természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel rendelkező szervezet csatlakozhat, ha az alapítvány céljával egyetért, azokat elfogadja és támogatni kívánja. A csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról a kuratórium dönt.

Az alapítványhoz nem pénzbeli hozzájárulással is csatlakozni lehet.

*Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet **nem** folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.*

6. Az alapítvány vagyona

Az alapítvány céljaira rendelt induló vagyon:

50.000,- Ft, azaz Ötvenezer forint

Az alapítvány céljaira rendelt induló vagyont az alapítók az alapításkor teljes mértékben az alapítvány rendelkezésére bocsátották:

1. **Hering Sándor Jánosné szül. Mezei Mária** **10.000,- Ft**, azaz Tízezer forint készpénz
2. **Dorn Kálmánné szül. Zsigmond Éva Etelka** **10.000,- Ft**, azaz Tízezer forint készpénz
3. **Barkóné Nádházi Ildikó** **10.000,- Ft**, azaz Tízezer forint készpénz
4. **Mészáros Mihályné szül. Kiss Anikó** **10.000,- Ft**, azaz Tízezer forint készpénz
5. **Laczkóné Belházy Éva Zsuzsanna** **10.000,- Ft**, azaz Tízezer forint készpénz

7. Az alapítványi vagyon felhasználása

*Az alapítványi vagyont, ideértve az alapítók által rendelt vagyont, az adományokat, a támogatásokat, a gazdálkodás eredményét a kuratórium az alapítvány jelen alapító okiratban megjelölt közhasznú céljainak elérése érdekében használja fel. **Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.** Az alapítvány a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések szabályai szerint gazdálkodik. A vállalkozási tevékenység folytatása **nem lehet elsődleges** alapítványi tevékenység. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a közhasznú tevékenységre fordítja. Az itt meghatározott felosztási tilalom egyaránt vonatkozik az esetleges vállalkozási tevékenység körében realizált eredményre is*

Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

Az alapítványi vagyon a kuratórium döntése alapján bankbetétbe, értékpapírba szabadon befektethető. Az alapítvány vagyon felhasználásáról a kuratórium jogosult dönteni, az alapítványi vagyon felhasználására történhet kérelemre, vagy a kérelmezők által benyújtott pályázat útján, a kuratórium jogosult az alapítványi vagyon terhére ösztöndíj, vagy támogatás nyújtásáról, kifizetéséről dönteni, vagy támogatást nyújtani oly módon, hogy a kuratórium az alapítványi vagyonból bármely eszköz megvásárlásáról dönt, és ezen eszköz tulajdonjogát vagy ezen eszköz használati jogát adja át a támogatottnak támogatás keretében. A kuratórium amennyiben az alapítványi célnak megfelelő támogatási lehetőséget talál, úgy döntése alapján a támogatott kérelme vagy pályázata nélkül is jogosult a támogatás megítéléséről dönteni.

8. Az alapítvány kezelő szerve (a kuratórium)

Az alapítvány kezelő szerve: **A kuratórium**

Az alapítók kuratóriumot hoztak létre az alapítvány **ügyvezető** szerveként. A kuratórium – a jogszabályi keretek között – önállóan dönt az alapítvány minden olyan ügyében, amelyet jelen alapító okirat nem utal az alapítók vagy más szerv hatáskörébe.

Vezető tisztségviselő / kuratóriumi tag / az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet Vezető tisztségviselő / kuratóriumi tag / az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő / kuratóriumi tag / az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő / kuratóriumi tag / az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

A kuratórium 3 (három) természetes személy tagból álló testület:

1. kuratóriumi tag, elnök: **Telegdi Erzsébet**

Születési név: Telegdi Erzsébet

2. kuratóriumi tag: **Fülekiné Nagy Zsuzsanna**

Születési név: Nagy Zsuzsanna

3. kuratóriumi tag: **Takács Krisztina**

Születési név: Takács Krisztina

Az alapítók a **kuratórium elnökének Telegdi Erzsébet kuratóriumi tagot** jelölik ki.

A kuratórium tagjait az alapítók – ellentétes kikötés hiányában – **határozatlan időre** jelölik ki. A kuratórium elnökét az alapítók, a kuratórium javaslatának meghallgatása után, a kuratórium tagjai közül – ellentétes kikötés hiányában – **határozatlan időre** jelölik ki.

Az alapítók nem jelölhetnek ki olyan kuratóriumot, amelyben – közvetlenül vagy közvetve – az alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat.

A kuratóriumi tagság elfogadásáról a tag köteles írásban nyilatkozni (elfogadó nyilatkozat), amelyet az alapítványnál dokumentálni kell. Az elfogadó nyilatkozatban a tag köteles nyilatkozni, miszerint vele szemben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013 évi V. tv-ben, **Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011 évi CLXXV törvényben**, továbbá az egyéb jogszabályokban felsorolt összeférhetlenségi okok nem állnak fenn. A kuratóriumi tagnak jelölt személy, amennyiben ilyen tisztséget más közhasznú szervezetnél is betölt, a jelölést elfogadó szándékáról köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen, írásban tájékoztatni.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

1. A kuratóriumi tag halálával;
2. A kuratóriumi tag írásbeli lemondásával;
3. Határozott időre történt megbízás esetén a határozott idő lejártával;

4. A kuratóriumi tagi megbízás visszavonásával (visszahívás). **A kuratórium tagját megbízásának lejártát megelőzően az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.**

5. a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

6. a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A kuratóriumi tagság megszűnése esetén az alapítók haladéktalanul kötelesek gondoskodni a kiesett kuratóriumi tag pótlásáról.

A kuratórium szükség szerint, de évente legalább 2 (kettő) alkalommal ülést tart. A kuratóriumi ülés összehívásáról a kuratórium elnöke gondoskodik a napirendi pontokat megjelölő meghívó küldésével. A meghívókat az ülést legalább 7 (hét) nappal megelőzően ajánlott levélként postai úton kell megküldeni vagy a kuratórium tagjának személyesen kell átadni. A meghívót a felügyelő bizottság elnökének is meg kell küldeni. A kuratóriumi ülést – lehetőség szerint – az alapítvány székhelyére kell összehívni.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

Meghívók küldése nélkül is szabályszerű a kuratóriumi ülés, ha azon minden tag jelen van és a napirendi pontok megtárgyalásához valamennyi tag hozzájárul. A kuratórium üléséről jegyzőkönyv készül, amelyet a kuratórium elnöke vagy tagja – mint levezető elnök – és a kuratórium egy, jegyzőkönyv hitelesítőnek megválasztott tagja ír alá. A kuratórium határozatait a jegyzőkönyvbe kell foglalni és a határozatok tárgyában folyamatosan vezetni kell. Amennyiben a felügyelő bizottság nem képviselteti magát az ülésen, a kuratórium elnöke a jegyzőkönyvet haladéktalanul köteles megküldeni a felügyelő bizottság elnökének.

A kuratórium ülése nyilvános, határozatait egyhangúan hozza. A nyilvánosságot kizárólag a személyiségi jogok és az adatvédelem korlátozhatja. Az ülés akkor határozatképes, ha azon legalább 2 (kettő) tag jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott ülést 3 (három) napon belül

ismételten össze kell hívni, *amely ülés is csak akkor határozatképes, ha legalább 2 (kettő) tag jelen van.*

Nem szavazhat, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján felelősség vagy kötelezettség alól mentesül, előnyben részesül, illetve akivel a határozat alapján jogügyletet kell kötni. Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által, megkötés nélkül is igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kuratóriumi ülések jegyzőkönyvének elkészítése (elkészíttetése) nyilvántartása, a határozatok tárának vezetése a kuratórium elnökének a feladata. A **határozatok tárában** fel kell tüntetni a határozat szövegét, meghozatalának helyét és idejét, hatályát, a határozatot támogatók és ellenzők számát, nyílt szavazás esetén a támogatók, az ellenzők és a tartózkodók személyét.

A kuratórium köteles az érintettekkel írásban közölni a rájuk vonatkozó határozatokat és beszámolókat. *A kuratórium döntéseit egy helyi lapban nyilvánosságra kell hozni.* A kuratórium jegyzőkönyveibe és a határozatok tárába az alapítvány székhelyén, előre egyeztetett időpontban bárki betekinthez, amelyet a kuratórium elnöke köteles biztosítani.

A kuratórium **kizárólagos hatáskörébe** tartozik:

1. Az alapítványi célok eléréséhez szükséges általános feladatok meghatározása, a végrehajtás megszervezése.

2. Az alapítványi vagyon kezelésére vonatkozó állásfoglalások meghozatala.

3. Gazdasági társaságok alapítása, megszüntetése, társasági érdekeltség megszerzése, elidegenítése, a vállalkozási tevékenységből származó eredmény felhasználásáról való döntés azzal, hogy az alapítvány összes vállalkozási tevékenysége nem haladhatja meg az alapítvány mindenkori vagyonának 50%-át.

4. A Számvitelről szóló tv. szerinti **éves beszámoló** és a Közhasznú szervezetekről szóló tv. szerinti **közhasznúsági melléklet** elfogadása.

5. A következő **éves költségvetés** elfogadása.

6. Az alapítványhoz való csatlakozás elfogadása.

7. Az alapítványnak felajánlott támogatás vagy adomány visszautasítása (indokolt esetben).

8. A kuratóriumi tagok költségtérítésének megállapítása. A kuratóriumi titkár (kuratóriumi titkárság tisztségviselői) díjazásának és költségtérítésének megállapítása.
9. Az alapítvány szakmai szervezetekben, nemzetközi szervezetekben való részvételéről való döntés.
10. Az alapítvány céljait előmozdító pályázatokon való részvételről való döntés.
11. Azok az ügyek, amelyeket jogszabály a kuratórium vagy a kezelő szerv kizárólagos hatáskörébe utal.

A kuratórium elnöke éves beszámolójával egyidejűleg köteles **közhasznúsági mellékletet** megtárgyalni és annak elfogadásáról határozni. A közhasznúsági mellékletnek tartalmaznia kell:

1. A Számvitelről szóló tv. szerinti éves beszámolót;
2. A költségvetési támogatások felhasználásáról szóló jelentést;
3. Az alapítványi vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
4. A cél szerinti juttatásokról szóló kimutatást;
5. A központi költségvetési szervektől, elkülönített állami pénzalapoktól vagy önkormányzati szervektől kapott támogatás mértékét;
6. A kuratóriumi tagoknak nyújtott költségtérítés, juttatások mértékét;
7. A közhasznú tevékenység ellátásáról szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az éves beszámoló és az azzal egyidejűleg készített közhasznúsági **mellékletet** a Kuratórium az érintett gazdasági évet követő év március 30. napjáig napirendjére tűzi. Az ülésre szóló meghívóhoz mellékelni kell az elnök által készített beszámoló és melléklettervezetet.

Az éves beszámoló és a közhasznúsági **melléklet** jóváhagyásáról az elnökön kívül, legalább két Kuratóriumi tag jelenlétében egyhangúan, nyílt szavazással határoz.

Amennyiben az ülés nem szabályszerűen került összehívásra, abban az esetben a beszámolóról csak akkor jogosultak dönteni, ha az ülésen valamennyi kuratóriumi tag jelen van és a napirendi pontokkal egyetért.

Az elnök a Kuratórium által elfogadott éves beszámolót és közhasznúsági **mellékletet** az alapítóknak tájékoztatásul megküldi.

9. A kuratórium elnöke

A Kuratórium elnöke az alapítvány operatív irányító szerve, ellátja mindazokat a feladatokat amelyeket jogszabály vagy az alapító okirat nem utal az alapítók, a kuratórium vagy más szerv hatáskörébe. Az alapítvány munkavállalói felett a **munkáltatói jogokat** a kuratórium elnöke gyakorolja.

A kuratórium elnökét az alapítók, a kuratórium javaslatának meghallgatása után, a kuratórium tagjai közül – ellentétes kikötés hiányában – **határozatlan időre** jelölik ki. A kuratóriumi elnök kijelölésére, az elfogadó nyilatkozatra, a megbízás megszűnésére a kuratóriumi tagokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

10. Az alapítvány ellenőrzése

Az alapítók megállapítják, hogy - tekintettel arra, hogy az alapítvány éves bevétele nem haladja meg az ötvenmillió forintot – **az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról** szóló **2011 évi CLXXV** törvény 40. § (1) bekezdése alapján a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása – jelenleg – nem kötelező. *Tudomásul veszik azonban, hogy amennyiben az alapítvány éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn [2011. évi CLXXV. tv. 40. § (1) bek.].*

11. Az alapítvány képviselete

Az alapítvány képviseletét Telegdi Ildikó a kuratórium elnöke látja el, aki az alapítványt akként jegyzi, hogy az alapítvány előírt, előnyomott, vagy előnyomtatott neve alá nevét **önállóan** aláírja. *Az alapítvány bankszámlája felett Telegdi Ildikó a kuratórium elnöke **önállóan** rendelkezik. Az alapítvány képviselője írásban szabályozhatja az alapítványi bélyegzők használatát.*

12. Az alapítvány működésének nyilvánossága

Az alapítvány a tevékenységét nyilvánosan végzi. Az alapítvány éves beszámolója, közhasznúsági **melléklete** – az elfogadást követően – nyilvános. Az alapítvány a tevékenységére, gazdálkodására vonatkozó adatokat sajtó útján is nyilvánosságra hozhatja. *A kuratórium döntéseit, a közhasznúsági **mellékletet** és a szolgáltatások igénybe vételi módjáról szóló adatokat sajtó útján nyilvánosságra hozza az alapítvány.*

13. Az alapító okirat módosítása

Az alapítók az alapító okiratot a Ptk. 3:393 § -ban foglalt rendelkezés figyelembe vételével módosíthatják.

14. Az alapítvány megszűnése

Az alapítvány a bíróság által a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg. Az alapítók a nyilvántartásba vett alapítványt nem vonhatják vissza. Az alapítvány megszűnése esetén az alapítvány vagyont az alapítvánnyal azonos vagy hasonló célú alapítvány (alapítványok) támogatására kell fordítani. Az alapítvány a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

15. Záró rendelkezések

Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló **2013. évi V.** törvény és **az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról** szóló **2011 évi CLXXV** törvény rendelkezései irányadók.

Jelen alapító okiratot – az alapítói határozatba foglalt meghatalmazás alapján – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalta KILIÁN Ügyvédi Iroda – székhelye: H-1138 Budapest, Úszódaru utca 4, IV/403. – képviselőjében **Dr. Kilián Tibor ügyvéd** (reg. szám: BÜK 14786) akinek a meghatalmazása a Fővárosi Törvényszék előtti eljárásra is kiterjed.

Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat 9 (kilenc) oldalból és 15 (tizenöt) címből áll. Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot az alapítók, mint az alapítói határozatokba foglalt akaratukkal mindenben megegyező okiratot jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2015. március 9. napján

Hering Sándor Jánosné szül. Mezei Mária
alapító

Dorn Kálmánné szül. Zsigmond Éva Etelka
alapító

Barkóné Nádházi Ildikó
alapító

Mészáros Mihályné szül. Kiss Anikó
alapító

Laczkóné Belházy Éva Zsuzsanna
alapító

ZÁRADÉK:

Alulírott Alapítók kijelentjük, hogy a fenti Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat hatályos tartalmának. Az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalására az Alapító Okirat Preambulumának, 1. 3, 6, 7, 8, 10, 11, 12,13,14, 15 címének módosítása adott okot.

Budapest, 2015. március 9. napján

Hering Sándor Jánosné szül. Mezei Mária
alapító

Dorn Kálmánné szül. Zsigmond Éva Etelka
alapító

Barkóné Nádházi Ildikó
alapító

Mészáros Mihályné szül. Kiss Anikó
alapító

Laczkóné Belházy Éva Zsuzsanna
alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

1./ Név:.....

Lakcím:

Szig.sz.:

Aláírás:

2./ Név:.....

Lakcím:

Szig.sz.:

Aláírás: